



IT AUDITOR
BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

**REGULAMIN OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH
W
*IT AUDITOR SP. Z O.O.***

Łódź, data 25.05.2018 r.

Spis treści

I.	Słownik pojęć	2
II.	Wprowadzenie	3
III.	Dane osobowe i ich przetwarzanie przez Administratora	6
III.	Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora	7
1.	Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości.....	7
2.	Zasada ograniczenia celu przetwarzania danych	8
3.	Zasada minimalizacji danych	8
4.	Zasada prawidłowości danych.....	8
5.	Zasada ograniczenia przechowania danych.....	9
6.	Zasada integralności i poufności danych.....	9
7.	Zasada rozliczalności	9
8.	Zasada legalności	9
IV.	Realizacja zasad przetwarzania danych przez Administratora	10
V.	Postanowienia końcowe	11
	Załącznik nr 1	11

I. Słownik pojęć

1. **Administrator Danych (Administrator)** – IT Auditor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Wielkopolskiej 53a, 91-024;
2. **Dane osobowe zwykle, standardowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (tj. podmiot danych). Osobą możliwą do zidentyfikowania jest każda osoba fizyczna, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie Identyfikatora takiego jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny (np. PESEL, NIP, nr dowodu osobistego), identyfikator internetowy jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, inne – dane adresowe i teled adresowe, dane majątkowe.
3. **Dane osobowe szczególnej kategorii, (tzw. wrażliwe)** – dane osobowe ujawniające: pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej osoby, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa.
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. **Metody przetwarzania danych** – forma przetwarzania danych, tj. przetwarzanie danych w formie papierowej lub elektronicznej.
6. **Procesy przetwarzania danych** – przepływ danych w ramach wewnętrznych struktur organizacyjnych Administratora uwzględniający m.in. stanowiska pracy, na których dochodzi do przetwarzania danych oraz ewentualne przekazywanie danych do podmiotów zewnętrznych.
7. **Procedury przetwarzania danych** – dokumentacja regulująca zasady przetwarzania danych przez Administratora, w szczególności obowiązujące akty wewnętrzne (polityki, regulaminy) oraz faktycznie stosowane rozwiązania w toku przetwarzania danych (tzw. zwyczaje pracownicze).
8. **Członek personelu** – osoba świadcząca pracę lub usługi na rzecz Administratora niezależnie od podstawy, formy i wymiaru zatrudnienia (w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę tymczasową, stałej współpracy gospodarczej).

II. Wprowadzenie

Administrator – *IT Auditor Sp. z o.o.* – działając w oparciu o art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, wprowadza niniejszym wewnętrzny system regulacji z zakresu danych osobowych. Opracowany on został na podstawie:

- ❖ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- ❖ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

Na rzeczony wewnętrzny system regulacji z zakresu danych osobowych składają się przyjęte dokumenty w postaci:

- ❖ **Regulamin Ochrony Danych Osobowych** (dalej: Regulamin) – jako dokument o fundamentalnym znaczeniu zawiera ogólny opis przyjętych norm i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych oraz opisuje wewnętrzny system bezpieczeństwa danych przy uwzględnieniu zasady wiedzy koniecznej.
Regulamin adresowany jest do wszystkich członków personelu Administratora i którego znajomość potwierdzana jest oświadczeniem ww. osób składanym w formie pisemnej.
Klauzula informacyjna -załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu realizuje obowiązek informacyjny.
- ❖ **Polityka przetwarzania danych osobowych** – określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych niebędących danymi osobowymi szczególnej kategorii (danymi wrażliwymi). Stanowi dokument powszechnie obowiązujący u Administratora, adresowany do członków personelu uprawnionych do przetwarzania danych osobowych zwykłych, standardowych.
- ❖ **Zasady przetwarzania wrażliwych danych osobowych** – określa zasady i tryb przetwarzania danych szczególnej kategorii (danych wrażliwych). Dokument obowiązujący w stosunku do członków personelu Administratora, którzy uprawnieni są do przetwarzania danych osobowych wrażliwych, szczególnej kategorii.

Celem niniejszego Regulaminu jest wdrożenie zasad - *privacy by design* oraz *privacy by default* w ramach systemu bezpieczeństwa danych. Administrator uwzględnił ochronę danych na każdym etapie ich przetwarzania. Tym samym dla zapewnienia funkcjonalności rzeczono systemu, Administrator wprowadza dokumentację systematyzującą procedury, procesy i zasady przetwarzania danych. Z uwagi na starania zapewnienia najwyższych standardów przetwarzania danych i zgodności z obowiązującym prawem, Administrator uświadamia wszystkich członków personelu o obowiązujących regulacjach i przyjętych procedurach minimalizując ryzyko nieuprawnionego, niezamierzonego przetwarzania danych przez członków personelu. Jednocześnie Regulamin nakłada na wszystkich członków personelu obowiązek weryfikacji przetwarzania danych w zgodzie z przyjętymi zasadami.

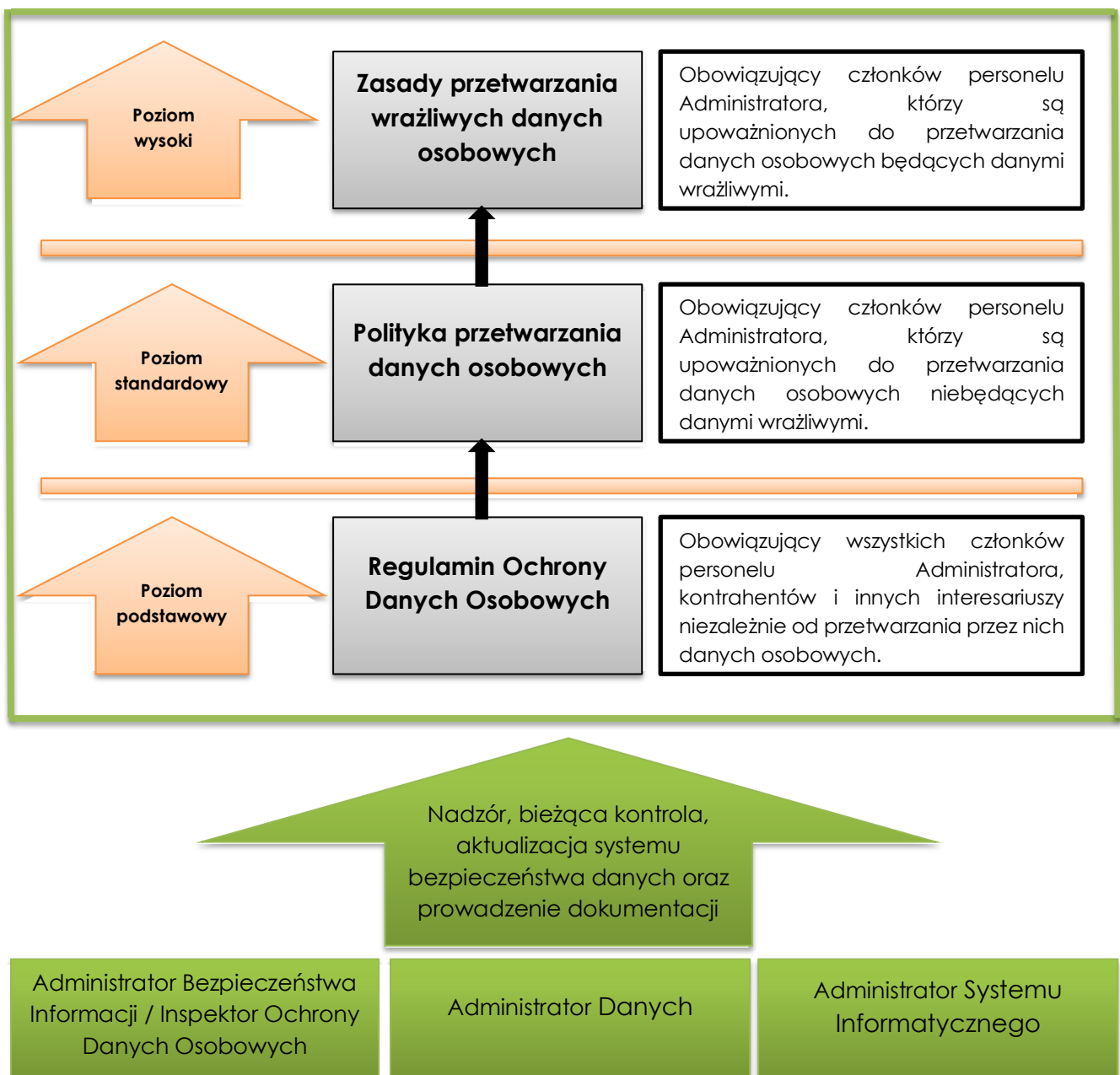
IT Auditor Sp. z o.o. realizujący swój strategiczny cel jakim jest pomoc **w minimalizacji ryzyka kradzieży danych wszystkim swoim Klientom** realizuje usługi jedynie dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, ze zm., dalej „ustawa”), i przetwarza dane pracowników tych przedsiębiorców i ich samych na podstawie umowy współpracy co jest równoznaczne z podstawą prawną art. 6 ust 1 lit b.

Nie kontaktujemy się w celach innych niż:

- realizacji usługi związanej z realizacją umowy;
- realizacji zapytania ofertowego przysłanego w formie pisemnej lub elektronicznej;
- w celach marketingu bezpośredniego do przedsiębiorców na adres wskazany w CEIDG lub KRS (wysyłka materiałów informacyjnych);

Wszelkie dane przechowujemy maksymalnie przez okres wskazany w umowach lub zgodnie z obowiązującym prawem.

Schemat systemu dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych



Administrator w celu zapewnienia bieżącej kontroli nad bezpieczeństwem przetwarzania danych powołał **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** (dalej: IOD).

Przy powierzeniu funkcji IOD, Administrator kierował się umiejętnościami i kwalifikacjami kandydata, w tym w szczególności spełnieniem warunków określonych w art. 37 ust. 5 RODO, (kwalifikacje zawodowe, fachowa wiedzę na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia powierzonych zadań). Administrator odbiera oświadczenie o spełnieniu ww. warunków.

Administrator zawiadamia organ nadzoru o powołaniu IOD.

Do kompetencji **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Sprawuje bieżącą kontrolę nad systemem przetwarzania danych, w tym monitoruje przestrzeganie zasad przetwarzania danych oraz inicjuje działania profilaktyczne i naprawcze w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania danych.

- ❖ Prowadzi dokumentację z zakresu przetwarzania danych, w tym:
 - Rejestr upoważnień do przetwarzania danych
 - Prowadzi / nadzoruje prowadzenie rejestru czynności przetwarzania
 - Prowadzi / nadzoruje prowadzenie oraz monitoruje prawidłowość mapy procesów przetwarzania danych Administratora w świetle przyjętych zasad przetwarzania danych przez Administratora.
 - Weryfikuje przestrzeganie zasad retencji danych osobowych
 - Weryfikuje aktualność i prawidłowość danych osobowych

Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych w tym kontakt udostępniony został każdemu członkowi personelu Administratora oraz osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora poprzez: ujawnienie informacji w treści stosowanych klauzul umownych, informacyjnych, na stronie internetowej Administratora, poprzez wywieszenie w biurze Administratora.

III. Dane osobowe i ich przetwarzanie przez Administratora

Administrator w toku prac nad wewnętrznymi regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych dokonał następujących czynności:

1. Zidentyfikował dane osobowe przetwarzane przez Administratora.
2. Zidentyfikował procesy, w ramach których przetwarzane są dane osobowe Administratora.
3. Dokonał analizy przetwarzania danych zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO.
4. Dokonał ogólnej oceny ryzyka procesów przetwarzania.
5. Wdrożył przyjęte regulacje z ochrony danych osobowych w zgodności z zasadami i normami wynikającymi z RODO.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora obejmują zarówno dane osobowe zwykłe, jak i dane osobowe szczególnej kategorii – dane wrażliwe.

Poprzez dane osobowe rozumieć należy:

1. **Dane osobowe zwykłe, standardowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (tj. podmiot danych). Osobą możliwą do zidentyfikowania – podmiotem danych jest każda osoba fizyczna, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie Identyfikatora takiego jak:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer identyfikacyjny (np. PESEL, NIP, nr dowodu osobistego),
 - 3) identyfikator internetowy
 - 4) jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - 5) inne – dane adresowe i teleadresowe, dane majątkowe

2. **Dane osobowe wrażliwe, szczególnej kategorii** – rozumie się przez to dane ujawniające:
 - 1) pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - 2) poglądy polityczne,
 - 3) przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - 4) przynależność do związków zawodowych
 - 5) dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej
 - 6) dane dotyczące zdrowia,
 - 7) dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej osoby,
 - 8) dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa

Administrator dokonał identyfikacji przetwarzanych danych w ramach występujących czynności przetwarzania danych.

III. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora

Administrator w toku prac nad regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych kierował się zasadami ujętymi w RODO, w tym:

1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a RODO dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą.

W myśl preambuły RODO powyższa zasada skutkuje koniecznością poinformowania osób fizycznych w sposób przejrzysty, że dotyczące ich dane osobowe są zbierane,

wykorzystywane, przeglądane lub w inny sposób przetwarzane. Zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje i wszelkie komunikaty związane z przetwarzaniem tych danych osobowych były łatwo dostępne i zrozumiałe oraz sformułowane jasnym i prostym językiem. Jednocześnie zasady rzetelnego i przejrzystego przetwarzania wymagają, by osoba, której dane dotyczą, była informowana o prowadzeniu operacji przetwarzania i o jej celach. Administrator powinien podać osobie, której dane dotyczą, wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i konkretny kontekst przetwarzania danych osobowych. Ponadto należy poinformować osobę, której dane dotyczą, o fakcie profilowania oraz o konsekwencjach takiego profilowania. Jeżeli gromadzi się dane osobowe od osoby, której dane dotyczą, należy ją też poinformować, czy ma ona obowiązek je podać, oraz o konsekwencjach ich niepodania. Informacje te można przekazać w połączeniu ze standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawią sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, powinny nadawać się do odczytu maszynowego.

2. Zasada ograniczenia celu przetwarzania danych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO dane osobowe muszą być zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Jednocześnie przetwarzanie danych osobowych do celów innych niż cele, w których dane te zostały pierwotnie zebrane, powinno być dozwolone wyłącznie w przypadkach, gdy jest zgodne z celami, w których dane osobowe zostały pierwotnie zebrane. Jeżeli administrator planuje przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w których dane osobowe zostały zebrane, powinien on przed takim dalszym przetwarzaniem poinformować osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz dostarczyć jej innych niezbędnych informacji.

3. Zasada minimalizacji danych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane. Powyższe wymaga w szczególności zapewnienia ograniczenia okresu przechowywania danych do ścisłego minimum. Dane osobowe powinny być przetwarzane tylko w przypadkach, gdy celu przetwarzania nie można w rozsądny sposób osiągnąć innymi sposobami. Aby zapobiec przechowywaniu danych osobowych przez okres dłuższy, niż jest to niezbędne, administrator powinien ustalić termin ich usuwania lub okresowego przeglądu.

4. Zasada prawidłowości danych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. d RODO dane osobowe muszą być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”). Gwarancja realizacji zasady prawidłowości danych wymaga stosowania odpowiednich rozwiązań technicznych i organizacyjnych umożliwiających korektę nieprawidłowych lub nieaktualnych danych.

5. Zasada ograniczenia przechowania danych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Powyższe wymaga m.in. zapewnienia ograniczenia okresu przechowywania danych do niezbędnego minimum oraz wdrożenie odpowiednich procedur wyznaczających terminy przechowania danych (okresy retencji) lub procedur określających terminy okresowych przeglądów danych.

6. Zasada integralności i poufności danych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. f RODO dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

7. Zasada rozliczalności

Zgodnie z art. 5 ust. 2 RODO Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów dotyczących zasad przetwarzania danych i musi być w stanie wykazać ich stosowanie („rozliczalność”).

8. Zasada legalności

Procesy przetwarzania danych wymagają legalności źródła i podstawy przetwarzanych danych, którymi mogą być, zgodnie z art. 6 RODO:

- ❖ zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie celu wskazanego w udzielonej zgodzie
- ❖ umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą a przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy,
- ❖ przetwarzanie na podstawie przepisów prawa w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

Powyżej wskazane przesłanki legalizacyjne, mają charakter autonomiczny i równoprawny, co oznacza, że do spełnienia przez administratora zasady legalności wystarczające jest zaistnienie jednej spośród nich. Jednakże w przypadku warunku zgody, przyjmuje się, że nie jest co do zasady dopuszczalne jej wykorzystywanie do legalizacji przetwarzania, które swoje źródło ma w np. realizacji obowiązku lub przepisie prawa. Innymi słowy, opieranie legalności przetwarzania w oparciu o udzielone zgody nie powinno dotyczyć przetwarzania danych mających inne podstawy. Jednocześnie oznaczenie przesłanki legalizacyjnej, na której administrator opiera przetwarzanie danych, ma charakter uprzedni w stosunku do procesu przetwarzania.

IV. Realizacja zasad przetwarzania danych przez Administratora

Administrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych zapewnił, ażeby przetwarzanie danych następowało na następujących warunkach:

- ❖ przetwarzanie następuje wyłącznie przez osoby upoważnione.

Upoważnienia udzielane są przez Administratora, zaś członkowie personelu je posiadający uprawnieni są wyłącznie do przetwarzania danych zgodnie z zakresem upoważnienia. IOD prowadzi rejestr upoważnień, dokonując jego cyklicznej weryfikacji, która odbywa się co 12 miesięcy. Członkom personelu nieposiadających upoważnienia zabronione jest dokonywanie operacji na danych osobowych.

- ❖ Administrator dokonał inwentaryzacji danych ustalając kategorie, zakres danych oraz cele, metody i procesy przetwarzania, oznaczył przy tym obszary, (pomieszczenia) w obrębie których dozwolone jest przetwarzanie danych.

Samowolne przetwarzanie przez członków personelu, danych nieewidencjonowanych przez Administratora lub przetwarzanie w obszarach do tego nie przeznaczonych jest niedopuszczalne.

- ❖ Podmiot danych, przed przystąpieniem do przetwarzania jego danych uzyskał informację zgodnie z wymogami RODO. W tym celu Administrator wprowadził obowiązek stosowania klauzul informacyjnych, o treści ustalonej w Polityce przetwarzania danych osobowych i na zasadach w niej przewidzianych oraz utworzył kanały komunikacji.
- ❖ Administrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych dokonał kategoryzacji celów oraz przeprowadził analizę zasadności zakresu przetwarzanych danych dla realizacji celów jego przetwarzania. Jednocześnie Administrator przyjął zasady retencji danych oraz procedury nadzorcze i kontrolne w zakresie ich przestrzegania. Obowiązujące okresy przetwarzania danych określone zostały w Polityce Retencji Danych prowadzonej przez IOD Samowolne przetwarzanie przez członków personelu, danych osobowych dla innych celów niż ustalone przez Administratora lub przez dłuższy czas jest niedopuszczalne.
- ❖ Administrator wprowadził odpowiednie środki ochrony danych, w tym środki organizacyjne, fizyczne i techniczne.

Niniejszy Regulamin nakłada obowiązek na wszystkich członków personelu niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi wszelkich zdarzeń świadczących o przetwarzaniu danych niezgodnie ze wskazanymi zasadami.

V. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin stanowi dokument powszechny Administratora, z którego treścią zapoznani zostają wszyscy członkowie personelu Administratora oraz kontrahenci i zainteresowani strategią zarządzania danymi osobowymi.

Członek personelu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o tym, iż został zapoznany z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi regulacjami przez Administratora, a także o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i dokumentacji wewnętrznej Administratora z zakresu bezpieczeństwa danych zastosowanie mają przepisy RODO oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Na podstawie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) niniejszym informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych podanych przez Ciebie jest IT Auditor Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Wielkopolskiej 53a, 91-024; Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: koordynator@itauditor.pl; Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z:

- a) *zawartą umową w celu jej realizacji, w tym wszelkie rodzaje i kanały kontaktu ustalone w wyniku rozmów i zapisów umownych.*
- b) *prowadzoną rekrutacją oraz przyszłymi procesami rekrutacyjnymi (o ile wyrażono na to zgodę jeśli Administrator jej wymaga.*
- c) *przygotowaniem oferty handlowej będącej odpowiedzią na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.*

Twoje dane osobowe będą udostępniane podmiotom trzecim, by zrealizować cel przetwarzania (administrator poczty e-mail, administrator strony www - szyfrowanie odpowiednio gpg i ssl).

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej.

Twoje dane osobowe przechowywane będą do momentu skorzystania z prawa do bycia zapomnianym lub do momentu określonego przez obowiązujące prawo.

Przysługuje Tobie prawo do:

- a) dostępu do swoich danych,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) przeniesienia swoich danych,
- d) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że nie zrealizowaliśmy przysługującego Ci prawa.

Przysługuje Tobie prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w każdym czasie, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją, o ile dane przetwarzane są w związku z realizacją uzasadnionego interesu Administratora lub dla celów marketingowych.

Przysługuje Tobie prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeśli jakiegokolwiek zgody zostały udzielone.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

IT Auditor Sp. z o.o. na podstawie danych nie dokonuje profilowania.